Աշխատանքից բացակայության դիմում

Հարգելի՛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , տեղեկացնում եմ, որ (ամսաթիվ) -ին հարգելի պատճառով չեմ կարող ներկայանալ աշխատանքի։

Նշել պատճառը․

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Կից ներկայացնում եմ անհրաժեշտ փաստաթղթերը։ (\* անհրաժեշտության դեպքում)

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_